**Umowa / formularz zgłoszeniowy na szkolenie**

**Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi dla audytorów wewnętrznych.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin szkolenia (proszę zaznaczyć właściwy)** | **Termin szkolenia** | **Termin nadsyłania zgłoszeń** |
| **online**  |  | **14.11.2024 r.** | 30.10.2024 r. |
| **online** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejsce szkolenia** | **ONLINE** |
| **Uczestnik szkolenia** |
| *Imię i nazwisko* | *Stanowisko* | *Numer członkowski (jeśli dotyczy)* | *Telefon / e-mail* |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Opłata**  |
| *Cena szkolenia ONLINE (proszę zaznaczyć właściwą kwotę)* |  | *IIA Polska* |  | *Pozostałe osoby* |
| **200.00 zł netto / 246.00 zł brutto** | **300.00 zł netto / 369.00 zł brutto** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Osoba zgłaszająca (jeżeli inna niż uczestnik)** |
| *Imię i nazwisko* | *Stanowisko* | *Telefon / e-mail* |
|  |  |  |
| **Dane do faktury / Płatnik** |
| *Nazwa / płatnik (nabywca / odbiorca)* | *Adres (ulica, miejscowość z kodem pocztowym)* | *NIP* |
|  |  |  |

**Warunki uczestnictwa:**

1. Warunkiem uczestniczenia w szkoleniu jest przesłanie **wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego e-mailem na adres:** **office@iia.org.pl****;**
2. Formularz zgłoszeniowy ma formę umowy pomiędzy powyższą firmą / instytucją / osobą, **a organizatorem szkolenia / konferencji - Instytutem Audytorów Wewnętrznych IIA Polska (IIA Polska);**
3. Zamawiający otrzyma e-mailem potwierdzenie wpisania na listę uczestników szkolenia;
4. Uczestnik Szkolenia lub podmiot zgłaszający zobowiązuje się do zapłaty zgodnie z oznaczeniem (członek IIA Polska, pozostałe osoby). Opłaty należy wnosić na konto Instytutu Audytorów Wewnętrznych IIA Polska, na podstawie formularza zgłoszeniowego / umowy lub wystawionej faktury pro-forma, **do wskazanego w niniejszym formularzu jako termin nadsyłania zgłoszeń.** Ostatecznym potwierdzeniem udziału w szkoleniu będzie dokonanie wpłaty na niżej podane konto bankowe. **Dane rachunku bankowego: PKO BP S.A. 18 1020 1013 0000 0002 0003 2458.**

**Tytuł przelewu: Szkolenie (imię i nazwisko);**

1. Ewentualną rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu / konferencji, należy zgłosić do organizatora w formie pisemnej (e-mail) nie później niż 7 dni przed wydarzeniem. Po tym terminie możliwe jest jedynie zastępstwo zgłoszonego uczestnika, co należy zgłosić do biura IIA Polska (**office@iia.org.pl**). **Nieobecność zgłoszonego uczestnika nie powoduje zwrotu opłaty lub zwolnienia z obowiązku zapłaty.**

**Zgoda na przetwarzanie danych (w przypadku uczestników, którzy nie są jednocześnie członkami IIA Polska):**

 Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Audytorów Wewnętrznych IIA Polska (IIA Polska) moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym / umowie w celu otrzymywania informacji o planowanych szkoleniach i konferencjach organizowanych przez IIA Polska.

Chcę być informowana/-y o planowanych szkoleniach i konferencjach planowanych przez IIA Polska wybierając jako formę kontaktu:

  wiadomości elektroniczne (e-mail, SMS/MMS)

  połączenia głosowe (rozmowa telefoniczna)

Możesz wycofać każdą z powyższych zgód w dowolnym momencie, jednakże nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego przed wycofaniem zgody. Zgodę można wycofać poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres e-mail: office@iia.org.pl lub na adres: Instytut Audytorów Wewnętrznych IIA Polska, ul. Świętokrzyska 20 pok. 508, 00-002 Warszawa.

Miejscowość i data

Pieczątka firmowa (jeśli dotyczy)

 …………………………………………….

Podpis uczestnika / osoby upoważnionej

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Instytut Audytorów Wewnętrznych IIA Polska**

**1. Administrator**

Administratorem danych osobowych jest Instytut Audytorów Wewnętrznych IIA Polska z siedzibą w Warszawie (00-002), przy ul. Świętokrzyskiej 20 pok. 508 NIP: 525-22-42-892; REGON: 015164833, wpis do KRS: 0000106923 (IIA Polska).

**2. Dane kontaktowe**

Możesz się skontaktować z IIA Polska dzwoniąc na numer telefonu: +48 (22) 110 08 13 lub +48 602 455 322, poprzez adres email: office@iia.org.pl, a także pisemnie (adres siedziby IIA Polska).

**3. Cele przetwarzania i podstawa prawna**

IIA Polska przetwarza Twoje dane osobowe w celu:

* zawarcia i realizacji umowy na realizację szkolenia lub konferencji, w tym
* umożliwienia Ci udziału w konferencji lub szkoleniu
w charakterze  uczestnika oraz w związku
z przygotowaniem certyfikatu potwierdzającego taki udział,
* zawarcia umowy z IIA Polska przez podmiot, który pośredniczy w zgłoszeniu Cię jako uczestnika szkolenia lub konferencji i w związku z tym, przesłał formularz wraz z Twoimi danymi,
* realizacji rozliczeń i wystawienia faktury VAT,
* zapewnienia bezpieczeństwa danych, w tym zapobiegania oszustwom oraz wyjaśniania okoliczności nieprawidłowego korzystania z usług,
* wykonywania obowiązków wskazanych przepisami prawa, w tym obowiązków nałożonych na IIA Polska jako administratora danych,
* dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami,
* jeżeli wyraziłeś na to zgodę – przekazywania Ci informacji o planowanych szkoleniach lub konferencjach drogą mailową lub za pośrednictwem telefonu (w przypadku uczestników, którzy nie są jednocześnie członkami IIA Polska).

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest:

* przepis prawa – ustawa o rachunkowości, ustawa
o podatku od towarów i usług, ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
* niezbędność do zawarcia i wykonania umowy na realizację szkolenia lub konferencji, a także potwierdzenie udziału w konferencji lub szkoleniu poprzez podpisanie się na liście obecności,
* niezbędność do realizacji celów i zadań statutowych – w przypadku uczestników szkoleń i konferencji, którzy są jednocześnie członkami IIA Polska, w tym przekazywanie informacji o planowanych szkoleniach lub konferencjach;
* uzasadniony interes administratora – dla zapewnienia bezpieczeństwa danych, w tym zapobiegania oszustwom, wyjaśniania okoliczności nieprawidłowego korzystania z usług oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami;
* zgoda – na przekazywanie informacji o planowanych szkoleniach lub konferencjach (w przypadku uczestników, którzy nie są jednocześnie członkami IIA Polska).

**4. Okres przechowywania danych**

IIA Polska przechowuje Twoje dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa do chwili wygaśnięcia obowiązków ich przechowywania wynikających z tych przepisów. Pozostałe dane IIA Polska przechowuje do chwili przedawnienia roszczeń.
W przypadku danych zebranych na podstawie zgody, do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu realizowanego przez IIA Polska, do czasu zgłoszenia przez Ciebie sprzeciwu.

**5. Przekazywanie danych i odbiorcy danych**

IIA Polska przekazuje Twoje dane osobowe dostawcom i podwykonawcom, którzy przetwarzają dane osobowe na zlecenie IIA Polska (m.in. dostawcom usług IT, dostawcom usług księgowych i firmom kurierskim) – przy czym takie podmioty przetwarzają Twoje dane na podstawie umowy z IIA Polska i wyłącznie zgodnie z poleceniami IIA Polska.

**6. Twoje prawa**

Masz prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto, w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest zgoda masz prawo do:

* wycofania zgody - wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
* przeniesienia swoich danych osobowych, tj. do otrzymania od IIA Polska swoich danych
w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych.

W sytuacjach przewidzianych prawem oraz w zakresie
w jakim podstawą przetwarzania Twoich danych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu IIA Polska, masz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych, w szczególności na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania.

W celu skorzystania z powyższych praw możesz skontaktować się z IIA Polska korzystając z podanych powyżej danych kontaktowych.

Masz również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych.

**7. Obowiązek podania danych i skutki ich niepodania**

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest wymogiem ustawowym. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale konieczne do organizowania szkoleń i konferencji oraz realizacji zadań i celów statutowych IIA Polska, a także zapewnienia bezpieczeństwa. Bez podania tych danych nie jest możliwy udział w szkoleniu lub konferencji.

……………………………………………………….

Miejscowość i data

……………………………………………………….

Podpis uczestnika / osoby upoważnionej

Pieczątka firmowa (jeśli dotyczy)