|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa oferty** | | **oferta pracy dla osób cywilnych**  **½ etatu** |
| **Nazwa stanowiska** | | **audytor wewnętrzny** |
| **Komórka administracji** | | **Jednoosobowe stanowisko ds. audytu wewnętrznego** |
| **Termin składania ofert** | | **do 12 lipca 2024 r.** |
| **Opis stanowiska** | | – przygotowywanie rocznego planu audytu w porozumieniu z komendantem-rektorem;  – konsultowanie z komendantem-rektorem zasad, programów i działań audytora wewnętrznego;  – opracowywanie i aktualizowanie programów i list weryfikacyjnych zadań audytowych przez ustalanie harmonogramu prac audytu oraz wypracowanie i rekomendowanie wdrożeń dotyczących form, systemów i procedur realizacji obowiązków i osiągania celów audytu;  – wykonywanie audytu wewnętrznego;  – zapewnienie utrzymania wysokich standardów audytu wewnętrznego i jakości wykonywania zadań przez ustalanie programów i harmonogramów poszczególnych zadań audytowych, wdrażanie zasad i ustanawianie procedur dotyczących zakresów przeprowadzanych audytów oraz weryfikację projektów sprawozdań z przeprowadzonych audytów w powiązaniu z dokumentacją roboczą w celu zagwarantowania pełnej i kompletnej sprawozdawczości sporządzonej w profesjonalny sposób;  – przedstawianie komendantowi-rektorowi sprawozdań z przeprowadzonych audytów;  – sprawdzanie następstw audytu celem zapewnienia odpowiednich i terminowych działań naprawczych;  – propagowanie problematyki audytu wewnętrznego w jednostkach organizacyjnych i komórkach administracji Uczelni. |
| **Wymagania** | | – wykształcenie wyższe (preferowane ekonomiczne lub prawnicze),  – uprawnienia do prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych, zgodne z art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj.:   1. jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self-Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub 2. złożony w latach 2003-2006 z pozytywnym wynikiem egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub 3. uprawnienia biegłego rewidenta, lub 4. dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, przy czym za  praktykę w zakresie audytu wewnętrznego, o której mowa powyżej, uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 1/2 etatu, związanych z: 5. przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego; 6. realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 505, 568, 695, 1087, 1106 i 2320); 7. nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli,   – pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych  – niekaralność za przestępstwo (umyślne i nieumyślne) i przestępstwo skarbowe (umyślne i nieumyślne),  – niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869),  – znajomości zagadnień i przepisów prawnych z zakresu: szkolnictwa wyższego, finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, prawa zamówień publicznych, sposobu i trybu przeprowadzania audytu wewnętrznego  – znajomość Międzynarodowych Standardów Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego,  – zdolności analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania oraz jasnego prezentowania wniosków i opinii,  – sprawne posługiwanie się pakietem MS Office (w szczególności Excel). |
| **Składanie dokumentów** | | – list motywacyjny skierowany do Komendanta-Rektora APwSz;  – curriculum vitae;  – kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i zdobyte kwalifikacje;  – oświadczenie o treści: Zostałam(em) zapoznana(y) z informacjami i prawami wynikającymi z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r., Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO.  Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Akademii Policji w Szczytnie zawartych w CV oraz innych przesłanych do APwSz przeze mnie dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko opisane w ogłoszeniu.  Dokumenty można przesłać listownie, faksem, pocztą elektroniczną lub dostarczyć osobiście. |
| **Informacje kontaktowe** | **adres** | Akademia Policji w Szczytnie  Dział Kadr  ul. Piłsudskiego 111  12–100 Szczytno |
| **telefon miejski** | (48) 47 733 57 26 |
| **fax miejski** | - |
| **e-mail** | kadry@apol.edu.pl |
| **osoba upoważniona do kontaktów** | starszy specjalista Działu Kadr  Anna Wołosz |
| **Data dodania oferty** | | 28 czerwca 2024 r. |
| Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO,* jestem świadomy(a), iż:  1) administratorem moich danych osobowych jest Akademia Policji w Szczytnie z siedzibą przy  ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;  2) kontakt z inspektorem ochrony danych APwSz:;  3) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na opisane w ogłoszeniu stanowisko w Akademii Policji w Szczytnie, zgodnie z kodeksem pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO;  4) odbiorcami moich danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz firmy, wspierające APwSz w obsłudze informatycznej;  5) moje dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji lub wycofania przeze mnie zgody na ich przetwarzanie;  6) mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;  7) mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych;  8) podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu;  9) odpowiedź na ofertę w postaci złożenia wymaganych dokumentów jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie moich danych osobowych;  10) wycofanie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych następuje poprzez złożenie wniosku do Działu Kadr Akademii Policji w Szczytnie.   * Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. * Zainteresowanych informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy. * Niekompletne dokumenty podlegają odrzuceniu | | |