|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa oferty**  | **oferta pracy dla osób cywilnych** **½ etatu** |
| **Nazwa stanowiska** | **audytor wewnętrzny** |
| **Komórka administracji** | **Jednoosobowe stanowisko ds. audytu wewnętrznego** |
| **Termin składania ofert** | **do 12 lipca 2024 r.** |
| **Opis stanowiska** | – przygotowywanie rocznego planu audytu w porozumieniu z komendantem-rektorem;– konsultowanie z komendantem-rektorem zasad, programów i działań audytora wewnętrznego;– opracowywanie i aktualizowanie programów i list weryfikacyjnych zadań audytowych przez ustalanie harmonogramu prac audytu oraz wypracowanie i rekomendowanie wdrożeń dotyczących form, systemów i procedur realizacji obowiązków i osiągania celów audytu;– wykonywanie audytu wewnętrznego;– zapewnienie utrzymania wysokich standardów audytu wewnętrznego i jakości wykonywania zadań przez ustalanie programów i harmonogramów poszczególnych zadań audytowych, wdrażanie zasad i ustanawianie procedur dotyczących zakresów przeprowadzanych audytów oraz weryfikację projektów sprawozdań z przeprowadzonych audytów w powiązaniu z dokumentacją roboczą w celu zagwarantowania pełnej i kompletnej sprawozdawczości sporządzonej w profesjonalny sposób;– przedstawianie komendantowi-rektorowi sprawozdań z przeprowadzonych audytów;– sprawdzanie następstw audytu celem zapewnienia odpowiednich i terminowych działań naprawczych;– propagowanie problematyki audytu wewnętrznego w jednostkach organizacyjnych i komórkach administracji Uczelni. |
| **Wymagania** | – wykształcenie wyższe (preferowane ekonomiczne lub prawnicze),– uprawnienia do prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych, zgodne z art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj.: 1. jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self-Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
2. złożony w latach 2003-2006 z pozytywnym wynikiem egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
3. uprawnienia biegłego rewidenta, lub
4. dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, przy czym za  praktykę w zakresie audytu wewnętrznego, o której mowa powyżej, uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 1/2 etatu, związanych z:
5. przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego;
6. realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 505, 568, 695, 1087, 1106 i 2320);
7. nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli,

– pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych– niekaralność za przestępstwo (umyślne i nieumyślne) i przestępstwo skarbowe (umyślne i nieumyślne),– niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869),– znajomości zagadnień i przepisów prawnych z zakresu: szkolnictwa wyższego, finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, prawa zamówień publicznych, sposobu i trybu przeprowadzania audytu wewnętrznego – znajomość Międzynarodowych Standardów Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego,– zdolności analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania oraz jasnego prezentowania wniosków i opinii,– sprawne posługiwanie się pakietem MS Office (w szczególności Excel). |
| **Składanie dokumentów** | – list motywacyjny skierowany do Komendanta-Rektora APwSz;– curriculum vitae; – kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i zdobyte kwalifikacje;– oświadczenie o treści: Zostałam(em) zapoznana(y) z informacjami i prawami wynikającymi z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r., Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Akademii Policji w Szczytnie zawartych w CV oraz innych przesłanych do APwSz przeze mnie dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko opisane w ogłoszeniu.Dokumenty można przesłać listownie, faksem, pocztą elektroniczną lub dostarczyć osobiście. |
| **Informacje kontaktowe** | **adres** | Akademia Policji w SzczytnieDział Kadrul. Piłsudskiego 11112–100 Szczytno |
| **telefon miejski** | (48) 47 733 57 26 |
| **fax miejski** | - |
| **e-mail** | kadry@apol.edu.pl |
| **osoba upoważniona do kontaktów** | starszy specjalista Działu KadrAnna Wołosz |
| **Data dodania oferty** | 28 czerwca 2024 r. |
| Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO,* jestem świadomy(a), iż:1) administratorem moich danych osobowych jest Akademia Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;2) kontakt z inspektorem ochrony danych APwSz:;3) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na opisane w ogłoszeniu stanowisko w Akademii Policji w Szczytnie, zgodnie z kodeksem pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO;4) odbiorcami moich danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz firmy, wspierające APwSz w obsłudze informatycznej;5) moje dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji lub wycofania przeze mnie zgody na ich przetwarzanie;6) mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;7) mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych;8) podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu;9) odpowiedź na ofertę w postaci złożenia wymaganych dokumentów jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie moich danych osobowych;10) wycofanie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych następuje poprzez złożenie wniosku do Działu Kadr Akademii Policji w Szczytnie.* Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
* Zainteresowanych informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy.
* Niekompletne dokumenty podlegają odrzuceniu
 |